***Tu -* TERZA UNIVERSITÀ - 2025/26**

Bergamo – **SECONDA FASE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modulo n° | **25** | ***CITTADINI DIGITALI: CORSO DI INFORMATICA DI BASE******E INTERNET*** | |
| **Docente** | **Gianluca Piretti** | |  |
| **Giorno** | Mercoledì | |  |
| **Orario** | 16.00 - 18.15 | |  |
| **Periodo** | Dal 5 novembre 2025 al 25 febbraio 2026 (15 incontri - € 150,00) | |  |
| **Sede** | Azienda Formazione Bergamasca, via Gleno 2 | |  |
| **Argomento** | **INFORMATICA** | |  |
| **Presentazione** | *In questo corso verranno insegnate le basi del funzionamento del PC e delle principali periferiche in ambiente Windows. Impareremo a gestire i contenuti digitali (foto, video, documenti), a muoverli e salvarli in sicurezza, impareremo semplici esercizi di videoscrittura (pacchetto office). Al giorno d'oggi è molto importante sapersi muovere con consapevolezza su Internet e utilizzare i servizi on-line, sia nel pubblico che nel privato. Affronteremo quindi i principi di educazione alla Cittadinanza Digitale, imparando a navigare in maniera corretta e sicura, a gestire i nostri dati personali nel rispetto della privacy, a utilizzare i social network in modo consapevole e, infine, a utilizzare i più comuni servizi online, dai più "commerciali" a quelli della Pubblica Amministrazione.* | |  |

**Calendario**

***N.B.: gli argomenti sono indicativi del programma e possono variare in funzione dei bisogni emergenti nel corso, dei livelli di partenza degli studenti e dalle richieste specifiche del gruppo classe. E’ richiesto l’utilizzo e/o la creazione di un account Google.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 05.11.2025 | Introduzione generale | Teoria |
| **2** | 12.11.2025salta | Remoto e locale, le 2 dimensioni del digitale | Pratica |
| **3** | 19.11.2025 | I sistemi operativi, le basi di Windows | Pratica |
| **4** | 26.11.2025 | Archiviazione e gestione file in Windows | Pratica |
| **5** | 03.12.2025 | Archiviazione e gestione dei file in Drive | Pratica |
| **6** | 10.12.2025 | Usare i software online:Google Suite | Pratica |
| **7** | 17.12.2025 | Office e Google Suite. Word e Documenti | Pratica |
| **8** | 07.01.2026 | Office e Google Suite. Word e Documenti - parte II | Pratica |
| **9** | 14.01.2026 | Office e Google Suite. Excel e Fogli | Pratica |
| **10** | 21.01.2026 | Office e Google Suite. Excel e Fogli - parte II | Pratica |
| **11** | 28.01.2026 | Sicurezza e privacy in Internet. | Pratica |
| **12** | 04.02.2026 | Pagamenti digitali, tuteliamoci. | Pratica |
| **13** | 11.02.206 | Esercitazioni pratiche di ripasso | Pratica |
| **14** | 18.02.2026 | Esercitazioni pratiche di ripasso | Pratica |
| **15** | 25.02.2026 | Domande e risposte, bisogni specifici. | Pratica |

recup. 04/03/2025